

DOMANDE ESTRATTE

AREA LEGISLAZIONE

- Cos'è il Codice di comportamento?
- Il candidato elenchi e descriva le competenze della Comunità di Valle
- Accesso agli atti: cosa si intende per accesso agli atti? Il candidato descriva le diverse forme di accesso previste dalla legge e i diritti della persona interessata

AREA METODOLOGICO – PROFESSIONALE

- Illustri il/la candidato/a le diverse tipologie di collaborazione che l'assistente sociale può avere con gli istituti comprensivi scolastici, quali buone pratiche si possono sviluppare, quali criticità ci potrebbero essere e quali strategie per superarle.
- Il/La candidato/a descriva il ruolo delle politiche sociali nella realizzazione di iniziative volte al contrasto della violenza di genere e le competenze che ritiene debba avere l'assistente sociale in questo particolare ambito.
- Illustri il/la candidato/a il ruolo dell'assistente sociale nell'ambito dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) per la presa in carico dell'anziano parzialmente autosufficiente, spiegando anche come l'assistente sociale può al meglio accompagnare la famiglia che si sta occupando della persona anziana valutata.

PROCEDIMENTO METODOLOGICO PER LA PRESA IN CARICO DELL'UTENZA

- Il/La candidato/a descriva quali sono i contenuti del "programma di assistenza" più volte citato nella normativa che disciplina l'adozione e l'affidamento di minori?
- Illustri il/la candidato/a i possibili ambiti di collaborazione dell'assistente sociale dell'Ente locale con il Ministero di Grazia e Giustizia con riferimento ai reati commessi da persone minorenni.
- Il/La candidato/a illustri gli interventi di sostegno economico volti al soddisfacimento dei bisogni generali così come previsti dalla L.P. 27 luglio 2007 n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento".



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.